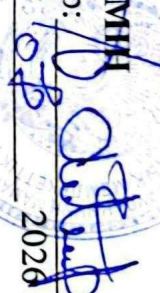


БЕКІТІМДІ
 Директор:  **К.Алиев**
 « 31 » 10 2026 жыл

**«Жетісай ауданының мамандандырылған «Дарын» мектеп-интернаты» КММ-нің
 2026–2027 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының сапасын және іс-шаралардың өткізілуін бақылау жоспары**

Мақсаты: тәрбие жұмысының жүйелі жүргізілуін, іс-шаралардың мазмұны мен тәрбиелік нәтижесін бақылау, анықталған мәселелер бойынша әдістемелік қолдау көрсету және тәрбие сапасын арттыру.

Міндеттері:

- Тәрбие жоспарларының мектептің тәрбие мақсаттарына және оқушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкестігін зерделеу.
- Сынып сағаттары мен мектепшілік іс-шаралардың сапасын, оқушылардың белсенді қатысуын бақылау.
- Сынып жетекшілері мен тәрбиешілердің бірлескен жұмысының нәтижелілігін бағалау.
- Оқушылардың қауіпсіздігін, психологиялық жайлылығын және іс-шараларға қатысу мүмкіндіктерін бақылау.
- Бақылау қорытындысы бойынша ұсыныстар беріп, олардың орындалуын тексеру.

№	Бақылау тақырыбы мен нысаны	Бақылау мақсаты және сапа көрсеткіштері	Бақылау әдістері	Мерзімі	Бақылауға жауаптылар	Қорытындысы, қаралатын орны
1	Сынып жетекшілері мен тәрбиешілердің жылдық тәрбие жоспарлары	Мақсаттардың нақтылығын, іс-шаралардың жас ерекшелігіне сәйкестігін, мерзімдері мен күтілетін нәтижелерінің көрсетілуін тексеру	Жоспарларды сараптау, әңгімелесу	Тамыз–қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшісі	Тағдау парағы, әдістемелік бірлестік отырысы
2	Білім күні және алғашқы сынып	Ұйымдастыру сапасын, оқушылардың қамтылуын,	Іс-шарата қатысу, бақылау, кері	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі	Қысқаша анықтама, жұмыс кеңесі

	сағаттары	мазмұнның тәрбиелік бағыттылығын бағалау	байланыс		орынбаса ры	
3	Оқушылардың мектепке және интернатқа бейімделуі	Жанадан келген оқушыларға қолдау көрсетілуін, ұжымға араласуын, сынып жетекшісі мен тәрбиешінің өзара байланысын зерделеу	Бақылау, әңгімелесу, қысқа сауалнама	Қыркүйек-қазан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, педагог-психолог, әлеуметтік педагог	Жинақталған талдау қолдау шаралары
4	Сынып және тәрбие сағаттарының өткізілу сапасы	Максат пен тапсырмалардың сәйкестігін, оқушылардың белсенділігін, талқылау мен кері байланыстың болуын бағалау	Сабақтарға іріктеп қатысу, бақылау параты, оқушы пікірін жинау	Ай сайын, бекітілген кестемен	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшісі	Бақылау параты, жәдістемелік ұсыныс
5	Үйірмелер, секциялар және бос уақытты ұйымдастыру	Оқушылардың қызығушылықтарының ескерілуін, қатысу тұрақтылығын, қамтылмаған оқушылармен жұмысты тексеру	Қатысу есебін талдау, үйірмелерге қатысу, сұхбат	Қазан, қаңтар, сәуір	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, үйірме жұмысына жауапты педагог	Қамту туралы тал жұмыс кенесі
6	Оқушылардың өзін-өзі басқару ұйымының жұмысы	Оқушылар бастамаларының қолдау табуын, міндеттердің бөлінуін, қабылданған шешімдердің орындалуын бағалау	Жоспар мен хаттамаларды қарау, отырысқа қатысу, сұхбат	Қазан, ақпан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер	Анықтама, өзін-өзі басқару ұйымын отырысы
7	Құқық бұзушылықтың, буллингтің және кибербуллингінің алдын алу жұмыстары	Оқушылардың көмекке жүгіну жолдарын білуін, алдын алу жұмысының жүйелілігін және қолдау шараларының орындалуын зерделеу	Анонимді сауалнама, жағдаяттық тапсырмалар, жоспарларды талдау	Қараша, наурыз	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, педагог-психолог, әлеуметтік педагог	Жеке деректерс жинақталған аң профилактика
8	Ата-аналармен бірлескен тәрбие	Кездесулердің өзектілігін, ата-аналардың қатысуын, кері	Хаттамаларды қарау, кездесуге	Қараша, сәуір	Директордың тәрбие ісі жөніндегі	Талдау, сынып жетекшілері к

	жұмысы	байланыс пен ұсыныстардың ескерілуін бағалау	қатысу, сауалнама		орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшісі	
9	Ұлттық құндылықтар мен азаматтық жауапкершілікке бағытталған іс-шаралар	Мазмұнның түсініктілігін, оқушылардың өз ойларын жеткізуін, білімді өмірлік жағдаяттармен байланыстыруын бағалау	Іс-шараға қатысу, шығармашылық жұмыстар мен кері байланысты талдау	Желтоқсан, наурыз	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшісі	Талдау парағы, әдістемелік бір отырысы
10	Іс-шаралар мен демалыс кезеңдеріне байланысты қауіпсіздік жұмысы	Қауіпсіздік шараларының жоспарлануын, жауаптылардың белгіленуін, оқушылардың қауіпсіз әрекет ету жолдарын түсінуін тексеру	Дайындықты тексеру, нұсқамаларды қарау, оқушылармен әңгімелесу	Әр ірі іс-шара және каникул алдында	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, қауіпсіздікке жауапты қызметкер	Тексеру парағы тапсырмалары
11	І жартыжылдықтағы тәрбие жұмысының нәтижелері	Жоспардың орындалуын, қатысу деңгейін, оқушы пікірін және шешілмеген мәселелерді салыстырып бағалау	Есептер мен бақылау нәтижелерін жинақтау	Желтоқсан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Талдамалық а директор жан-кеңес
12	Интернаттағы сабақтан тыс тәрбие жұмысы	Күн тәртібінің орындалуын, демалыстың мазмұнын, оқушылардың дербестігін дамыту мен өзара сыйластықты қолдауды бағалау	Тәрбие сағаттарына қатысу, бақылау, оқушылармен сұхбат	Қаңтар, сәуір	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәрбиешілердің әдістемелік бірлестік жетекшісі	Анықтама, т-кеңесі
13	Салауатты өмір салты және спорттық іс-шаралар	Қатысу мүмкіндіктерін, жас және жеке ерекшеліктердің ескерілуін, қауіпсіздік пен пайдалы дағдылардың қалыптасуын бағалау	Іс-шараға қатысу, қатысу көрсеткіштерін және кері байланысты талдау	Ақпан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, дене шынықтыру бірлестігінің жетекшісі	Ұсыныстар, кенесі

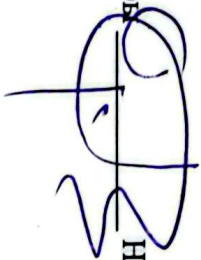
14	Экологиялық, еңбек және еріктілік бағытындағы жұмыстар	Оқушылардың нақты үлесін, ынталымақтастығын, жұмыстың қоғамдық пайдасын және қорытынды талдаудың болуын бағалау	Практикалық жұмысты бақылау, нәтижелерді талдау, сұхбат	Сәуір	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер	Талдау параты, оқушылармен қорытынды талқы
15	Кәсіптік бағдар беру іс-шаралары	Мазмұнның оқушылардың қызығушылығына сәйкестігін, мамандықтар туралы түсінігінің кеңеюін бағалау	Кездесуге қатысу, сауалнама, оқушы пікірін талдау	Сәуір-мамыр	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кәсіптік бағдарға жауапты педагог	Анықтама, жұмы
16	Мерекелік және қорытынды іс-шараларды ұйымдастыру	Сценарийдің мазмұнын, оқушылардың қатысуын, міндеттердің бөлінуін және көуіпсіздік шараларының орындалуын тексеру	Сценарийді алдын ала қарау, дайындық пен іс-шараны бақылау	Жыл бойы, іс-шара кестесіне сәйкес	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Бақылау параты, ұйымдастырушы ұсыныс
17	Бақылау барысында берілген ұсыныстардың орындалуы	Анықталған кемшіліктердің түзетілуін және қабылданған шаралардың нәтижесін тексеру	Қайта бақылау, әңгімелесу, салыстырмалы талдау	Әр бақылаудан кейін белгіленген мерзімде	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Орындалу белгі болғанда қосымша қолдау
18	Оқу жылындағы тәрбие жұмысының жалпы сапасы	Жылдық мақсаттарға қол жеткізуді, оқушылардың қамтылуы мен белсенділігін, пікірлерін және шешілмеген мәселелерді бағалау	Жылдық есептерді, сауалнамалар мен бақылау деректерін жинақтау	Мамыр-маусым	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшілері	Жылдық талдау есеп, педагог кеңес, келесі ұсыныстар

Іс-шара сапасын бағалаудың ортақ өлшемдері:

1. Мақсатының нақтылығы және мазмұнының сол мақсатқа сәйкестігі.
2. Оқушылардың жас ерекшеліктері мен қажеттіліктерінің ескерілуі.
3. Оқушылардың белсенді қатысуы және бастама көтеру мүмкіндігі.
4. Қауіпсіз әрі сыйластыққа негізделген ортаның қамтамасыз етілуі.

5. Тәрбиелік нәтиженің оқушы пікірі, әрекеті немесе жұмысы арқылы көрінуі.
6. Кері байланыс негізінде келесі жұмысты жақсарту шараларының белгіленуі.
Бақылау қорытындысының рәсімдеуі: әр қорытындыда жетістіктер, дәлелмен көрсетілген мәселелер, нақты ұсыныстар, орындауға жауапты тұлға және мерзім белгіленеді. Фотоесеп іс-шараның өткенін растайтын қосымша материал ретінде қолданылады; сапа оқушылардың қатысуы мен тәрбиелік нәтижелер арқылы бағаланады.
Күтілетін нәтиже: тәрбие іс-шараларының мазмұны мен ұйымдастырылуы жақсарады, оқушылардың белсенділігі артады, сыншыл жетекшілері мен тәрбиешілердің жұмысы үйлестіріледі, бақылау нәтижелері келесі жұмысты жоспарлауға пайдаланылады.

Жоспарды әзірлеген:
Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары



Н. Нурмаганбетов